

Metallurgica Legnanese S.p.a.

Protocollo di sicurezza aziendale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 nell'ambiente di lavoro

Rescaldina, Aprile 2020 -Ed. 02/20



Premessa

Il documento è stato redatto in linea con i contenuti del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto da Governo e Parti Sociali il 14 marzo 2020 ed integrato il 24 Aprile scorso.

L’obiettivo del “*Protocollo di Sicurezza Aziendale*” è fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare nell’ambiente di lavoro di Metallurgica Legnanese S.p.a., l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19.

Il documento, quindi, segue la logica della precauzione e attua le prescrizioni del legislatore e delle indicazioni dell’Autorità Sanitaria.

I dipendenti di Metallurgica Legnanese S.p.a. e tutti coloro che accedono agli spazi dell’azienda (fornitori, clienti, autotrasportatori, visitatori in genere) dovranno attuare le misure di prevenzione descritte nel “Protocollo”.

Metallurgica Legnanese S.p.a. si riserva la facoltà di allontanare dagli ambienti dell’azienda o impedirne l’accesso a coloro che avranno comportamenti difformi rispetto a quanto previsto dal “Protocollo”.

Il documento sarà oggetto di revisioni ed aggiornamenti periodici in linea con l’evoluzione delle misure di volta in volta emanate da Governo e dalle Autorità Sanitarie.



1. Informazione ai dipendenti e visitatori

Il “Protocollo di Sicurezza Aziendale” ed i suoi successivi aggiornamenti sono resi pubblici e disponibili a tutti i dipendenti ed a chiunque acceda in azienda attraverso le modalità di volta in volta ritenute più efficaci tra le quali:

- affissione presso le bacheche aziendali (uffici, reception, magazzini, spogliatoi);
- pubblicazione sul sito internet dell’azienda.

Sono inoltre diffuse con le stesse modalità delle apposite “schede di sintesi” che illustrano le principali norme di comportamento indicate nei punti successivi che ogni dipendente o visitatore deve adottare all’interno dell’azienda.

2. Modalità di ingresso e permanenza in azienda

E’ fatto divieto di accesso in azienda a dipendenti e visitatori:

- che abbiano una temperatura corporea superiore ai 37,5°. L’azienda si riserva la facoltà di sottoporre a controllo della temperatura corporea¹ il personale ed i visitatori prima dell’accesso nei propri locali ;
- che abbiano avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID 19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS.

L’ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui

¹ Con le modalità indicate dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro” siglato il 14.03.20

risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L’azienda inoltre fornirà la massima collaborazione qualora, per prevenire l’attivazione di focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus, l’autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche come, ad esempio, l’esecuzione del tampone per i lavoratori.

I trasportatori esterni che effettuano ritiri o consegne di merce presso i magazzini dell’azienda dovranno adottare le seguenti norme di sicurezza:

- accedere alla sola area di accoglienza pubblica della zona reception degli uffici;
- indossare guanti e mascherina di protezione personali durante tutta la permanenza presso l’azienda;
- rimanere nella cabina del proprio mezzo nel corso delle attività di carico/scarico delle merci presso i magazzini di Metallurgica Legnanese;
- se il carico/scarico richiedono la discesa dal mezzo, indossare obbligatoriamente guanti e mascherina di protezione;
- rimanere comunque nelle immediate vicinanze del proprio mezzo evitando accessi ad altri ambienti dell’azienda;
- rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 mt da terzi soggetti nel corso di tutte le attività logistiche ed amministrative svolte presso Metallurgica Legnanese.



3. Pulizia e sanificazione

L'azienda assicura la pulizia dei locali e delle postazioni lavoro effettuando anche la periodica sanificazione degli ambienti.

Allo stesso tempo si invitano tutti i dipendenti a mantenere l'ambiente di lavoro pulito e in particolare:

- ad effettuare una pulizia quotidiana della propria postazione lavoro (tastiera, telefono, ..).
- ad evitare l'utilizzo condiviso degli strumenti di lavoro ;
- nel caso di autisti, mantenere areata e pulita la cabina del proprio automezzo e non far entrare estranei se non per casi emergenza e/o riparazioni.

4. Precauzioni igieniche personali

Dipendenti e visitatori presenti in azienda dovranno adottare tutte le precauzioni igieniche personali in particolare per quanto riguarda la pulizia delle mani utilizzando a tale scopo anche i distributori di liquido igienizzante presenti in vari locali dell'azienda.

5. Dispositivi di protezione individuale

L'azienda provvede alla periodica distribuzione a tutti i dipendenti dei seguenti dispositivi di protezione individuale:

- mascherine;
- guanti mono uso
- occhiali protettivi

In particolare, l'utilizzo di mascherine da parte dei dipendenti è obbligatorio qualora la tipologia di lavoro svolta imponga una distanza interpersonale minore di un metro .

6. Gestione degli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. In particolare:

- dovranno essere evitati gli assembramenti in tutte le aree dell'azienda;
- la permanenza nell'area "spogliatoi" di max. 2 persone in contemporanea;
- la permanenza in "area caffè" di max 1 persona alla volta;
- la distanza di almeno un metro in area mensa (nel caso di attivazione del servizio) evitando di sedersi uno di fronte all'altro.

7. Organizzazione aziendale

Per tutto il periodo di emergenza l'azienda si riserva la facoltà di:

- disporre la chiusura di reparti e uffici non essenziali;
- utilizzare soluzioni di "smart working" per tutte le attività che possono essere svolte presso il domicilio del dipendente o a distanza;
- adottare piani di turnazione dei dipendenti.

Sono al momento sospese tutte le riunioni in presenza, trasferte, viaggi di lavoro nazionali e internazionali, eventi aziendali ed attività formative in aula.



Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile.

L'ubicazione delle postazioni di lavoro e gli stessi orari di attività potranno essere rimodulati compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali disponibili, al fine di rispettare il distanziamento sociale.

8. Gestione di una persona sintomatica in azienda

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale.

Tale soggetto dovrà essere posto in isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

9. Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.



ALLEGATI

Sintesi delle disposizioni valide per tutti i dipendenti

- rimanere a casa in presenza di sintomi febbrili (oltre 37,5 °) o simil influenzali e comunicare immediatamente la situazione in azienda;
- rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro da colleghi e visitatori in tutte le fasi di lavoro;
- evitare assembramenti negli spazi comuni quali spogliatoi (max. 2 persone alla volta), area caffè (max 1 persona alla volta), area mensa (se attiva) con distanza di sicurezza tra una sedia e l'altra evitando di sedersi di fronte l'uno con l'altro.
- igienizzare le mani utilizzando i detergenti resi disponibili dall'azienda;
- in ogni caso, evitare di toccare con le mani bocca, naso e occhi
- evitare l'utilizzo condiviso degli strumenti di lavoro;
- effettuare una pulizia quotidiana della propria postazione e strumenti di lavoro (tastiera, telefono, ..).
- limitare al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'azienda

Sintesi delle disposizioni specifiche per autisti

- evitare la discesa dal mezzo in sede di consegna delle merci;
- qualora l'attività di scarico richieda la discesa dal mezzo indossare i presidi di protezione e prevenzione personale messi a disposizione dall'azienda (guanti monouso e mascherina) rispettando comunque la distanza minima di sicurezza (1mt.);
- mantenere areata e pulita la cabina del proprio automezzo ;
- non far entrare nella cabina del proprio automezzo estranei se non per casi emergenza e/o riparazioni;
- effettuare consegne o ricezione di documentazione correlata alla consegna sempre e solo con la protezione di guanti monouso.

Sintesi delle disposizioni specifiche per addetti ai magazzini

- mantenere la distanza di sicurezza con gli autisti esterni addetti alla consegna o ritiro del materiale che, in ogni caso, dovranno permanere in cabina del proprio automezzo;
- qualora l'attività di scarico/carico richieda la discesa dell'autista dal mezzo, invitare il soggetto ad indossare i presidi di protezione e prevenzione personale (mascherina) rispettando comunque la distanza minima di sicurezza (1mt.) e rimanendo comunque nelle immediate vicinanze del proprio automezzo.
- impedire l'accesso ai magazzini ad estranei o persone non autorizzate

Sintesi delle disposizioni per visitatori ed esterni

- evitare l'ingresso in azienda in presenza di sintomi febbrili o influenzali
- accedere all'area accoglienza reception una sola persona alla volta
- indossare guanti e mascherina di protezione personali durante tutta la permanenza in ML.
- nel caso di attività di carico/scarico merci presso i magazzini rimanere nella cabina del proprio mezzo.
- se necessaria la discesa dal mezzo, indossare guanti e mascherina di protezione.
- terminate le attività presso ML uscire immediatamente dall'azienda
- rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 mt da terzi soggetti nel corso di tutte le attività logistiche ed amministrative svolte presso Metallurgica Legnanese.